

# Coppola Federica

Crispano, Campania 80020  
[federicacoppola37@gmail.com](mailto:federicacoppola37@gmail.com)  
3275390440

Sono disponibile a trasferirmi: Ovunque

## Esperienza lavorativa

---

### **Segretaria amministrativa**

Puntoago service srl - Grumo Nevano, Campania  
aprile 2022 a oggi

Gestione clienti : vendite al dettaglio e ordini in entrata  
Gestione rapporto fornitori : ordini in uscita  
Gestione magazzino  
Presenza in carico documenti di trasporto in entrata e in uscita  
Gestione spedizioni in entrata e in uscita

### **cassiera addetta alle vendite**

g.d.o - Napoli, Campania  
giugno 2019 a marzo 2020

### **Responsabile di sala**

GREEN HOUSE TOASTERIA (Frattamaggiore, NA)  
dicembre 2015 a luglio 2018

con mansioni di gestione e coordinamento delle attività ed addetta alla cassa.

### **Responsabile di sala**

RISTORANTE-ENOTECA 'L'INSONNIA - Forlì, Emilia-Romagna  
marzo 2015 a giugno 2015

### **Segretaria**

Calzaturificio De santis - Grumo Nevano, Campania

### **Operatrice call center outbound**

LS DATA - Frattamaggiore, Campania

## Istruzione e Formazione

---

### **laurea Magistrale in Studi Internazionali - votazione 110/110 con lode in Scienze politiche**

Università degli studi di Napoli "L'Orientale" - Napoli, Campania  
dicembre 2011 a 2014

## **Laurea triennale in Relazioni Internazionali e diplomatiche - votazione 105/110 in Scienze politiche**

Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" - Napoli, Campania  
2005 a 2010

### Competenze

---

- INFORMATICA DI BASE
- Gestione e sviluppo delle attività
- Capacità di leadership e di lavoro in gruppo
- Responsabile delle attività commerciali
- Esperienze amministrative
- Competenze organizzative
- Esperienza di segreteria
- Capacità di comunicazione
- Esperienza di ufficio
- Conoscenza lingue straniere - Inglese / Francese

### Certificazioni e licenze

---

#### **First Certificate - Cambridge school - B2**

oggi

### Informazioni aggiuntive

---

#### Capacità e competenze relazionali

Il lavoro svolto nel mondo della ristorazione, ed in generale nell'ambito delle attività commerciali, mi ha permesso di sviluppare e migliorare le mie già buone capacità di comunicazione e di interazione con la clientela. Ho una buona propensione alla socializzazione ed al lavoro di gruppo, con diverse esperienze anche in centri sociali e culturali del territorio. Con l'ultima esperienza lavorativa, infine, in cui ricopro un ruolo di gestione e responsabilità, ho implementato le mie capacità di leadership e di problem solving.

#### Capacità e competenze organizzative

Buone capacità organizzative e di pianificazione. Durante i diversi impieghi svolti ho acquisito padronanza nel coordinare il lavoro di squadra e gestire al meglio tutti gli aspetti che riguardano l'attività.

#### Capacità e competenze tecniche

Capacità tecniche di base nell'uso del computer ed in particolare del pacchetto Office acquisite durante un corso di informatica con finale conseguimento del certificato europeo ECDL.

Distinte capacità di scrittura, sia in versi che in prosa, coltivate e sviluppate durante tutto il percorso di studi, con la partecipazione, negli anni, a diversi concorsi e iniziative nel settore artistico-culturale.

Patente o patenti

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.